



## Protokoll Vereinssitzung

### Förderverein Gerda-Taro-Schule Leipzig e.V.

Datum: 12.01.2021 Uhrzeit: 18.00 Uhr

Ort: online

Teilnehmer\*innen Vorstand Anja Neubert, Diethelm Klezczewski, Olaf Hirschfeld, Hannelore Binder, Esther Winkler, Hilger Simon, Kathrin Schwandtke, Birgit Specht

Protokoll: Birgit Specht

B= Beschluss, I=Information, A= Auftrag

ZEIT	THEMA	NAME	B//A
18.00	Begrüßung	Neubert	
18.05	<b>Finanzen</b> - Vorstand hat Kassenbericht 2020 einstimmig zur Kenntnis genommen, bittet um Übergabe an Kassenprüferinnen Beschluss für Verwendung Bestandssumme einstimmig: - 10.000 € Herrn Amthor für GTA zugesagt, - 7.200 € für Maßnahmen, Schulprojekte zugesagt, - 900 € Rücklagen Einstimmig beschlossen: 200 € Preisgeld von Biber-Wettbewerb wird Fachbereich Informatik zur Verfügung gestellt	Olaf/ alle	B  B
18.15	<b>GTA</b> - aktuelle Informationen	Olaf	
18.25	<b>Wie ist der Webshop angelaufen?</b> - Erfahrungen bisher: - Bestellung bis Lieferung dauert 3-4 Wochen - Service, Kommunikation noch schwierig - Qualität und Größe vom T-Shirt sind gut - Prüfung, wo im Schulhaus/Foyer Shirts etc. ausgestellt werden können - Verlosung von Masken für die ersten Bestellerinnen in 2020 ??	Anja/ alle Hilger  Frau Schwandtke Anja/ Hanne	A
18.35	<b>Kunstkalender</b> - Problem: Druckerei hat nicht geliefert - Lösung: Haben im Copyshop 200 Stk. gedruckt - Kosten: Layout (780) + Copyshop (556,83) = <u>1336,83 Ausgaben</u> - aktuelle Einnahmen: 651 + 16 (bar Riemann) + noch offen: 144 (bestellt und oder nicht bezahlt) = <u>811 Euro Einnahmen</u> <u>derzeit ca. 520 minus :-)</u> - offene Beträge werden überwiesen - Problem unabhängig von Corona: die Kalender sind zu spät da -> zu wenig Zeit für Werbung - Überlegung, wie restliche Kalender verkauft/verschenkt werden könnten: 50 Kalender sollen Lehrerinnen geschenkt bekommen, nach Schulöffnung nochmals Bewerbung, Verkauf der restlichen Kalender über die Klassen (nachtr. Anmerkung: geht nicht, Druckerei hat geliefert, wollte aber Kalender zurück -> keine Exemplare f. LuL bzw. Nachverkauf mgl.)	Anja  Anja  alle Frau Schwandtke  Frau Riemann/ Anja	I    B  A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfrage: Uwe Garbe &gt; Kalender f. Kunden &gt; spätestens Sep/Okt – -&gt; Abgabe größerer Menge i.O., aber Prüfung, ob Freigabe der Kunstwerke durch Schüler vorliegt (zu kommerziell??)</li> </ul>	alle	
18.45	<b>Website</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update – Peter-Jan –Offen –Nachfrage!!</li> <li>- Cookies/ DSGVO?</li> </ul>	Anja	A
18.55	<b>Tag der offenen Tür am 29.01.21 online</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was hat die Schule vor? <ul style="list-style-type: none"> <li>- TdoT findet online, durch die einzelnen Fachschaften statt</li> <li>- Aktion FV: keine,</li> <li>- Überlegung, wie sich FV mit Logo einbringen könnte</li> </ul> </li> </ul>	Frau Schwandtke alle	I
19.15	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorschlag: jährliche Rücklage für Abitur-Feier bilden – WAS? Vorschläge erwünscht</li> <li>- Recherche, wie Unterstützung der Abitur-Feier an anderer Schulen durch FV stattfindet</li> </ul>	alle Diethelm und Esther	A A
19.25	<b>To do´s vom letzten Mal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anja: Protokoll vom letzten Mal an Mitglieder - erledigt</li> <li>- Sabine: Fotos Stadtradeln für Homepage - erledigt</li> <li>- Diethelm: FA, Notar etc. – offen, wird erledigt</li> <li>- Diethelm: Registergericht – offen, wird erledigt</li> <li>- Anja/ Diethelm: Online-Banking – wird erledigt</li> <li>- Anja: Unterschrift von Peter-Jan Protokoll – offen</li> </ul> <b>nächste Termine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nächste Sitzung: 09. März 18 Uhr</li> </ul>	Alle  Anja	  A