



**Protokoll Vereinssitzung:**

**Förderverein Gerda-Taro-Schule Leipzig e.V.**

**Datum:** 11.01.2022 **Uhrzeit:** 18.00 Uhr

**Ort:** online ([LINK](#))

**Teilnehmer\*innen Vorstand:** Sabine Baumbach, Olaf Hirschfeld, Diethelm Kleczewski, Birgit Specht, Hilger Simon, Anja Neubert

**Andere Teilnehmer\*innen:** Markus Ulbricht, Claudia Hartung, Lena Nikolaus

**Protokoll:** Anja Neubert

B= Beschluss, I=Information, A= Auftrag

ZEIT	THEMA	NAME	B//A
18.00	Begrüßung	Anja	
18.05	<b>Finanzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>aktuelle Infos durch den Schatzmeister</li></ul> => Beschluss Vorbereitung Kassenprüfung für 2021: einstimmig => Beschluss Planung 2022	Olaf alle	I B B
18.15	<b>Ergebnis und Verlauf Verkauf Kunstkalender</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wg. Corona erneut kein Weihnachtsmart, daher nur Online-Verkauf möglich und nicht alle Exemplare verkauft</li><li>Ausgaben Druck: 1.875 vs. Einnahmen: 1.330 Euro</li></ul> => Diskussion: zukünftig weniger Exemplare, digitale Variante, Postkartenformat, Kombination mit Auktion ausgewählter Grafiken (beim nächsten Mal erneut überdenken)	Anja  alle	I  D
18.30	<b>Vorstellung Projekt „Jahrbuch“</b> <ul style="list-style-type: none"><li>für jedes SJ zu veröffentlichen als Druckexemplar</li><li>Inhalt: Klassenfotos, „Highlights“ (Klassenfahrten, Wettbewerbe etc.)</li><li>Noch offen: Herausforderung Datenschutz, Organisation Bestellung/Kauf/Bezahlung (nicht via Schulkonto mgl.), Verkaufstermin (Ende od. Anfang SJ)</li><li>Fragen an FV: Werbung möglich?, Spendenquittung</li></ul> => Diskussion: Was sagen die Eltern/ SuS etc. dazu? Partizipation der SuS bei Erstellung/ Inhalten, ungefähre Kosten (n.n.), ca. Umfang (n.n.), Hinweis Sponsoring vs. Spenden: Spendenquittung möglich, auch Logo denkbar, Spendenhöhe nicht limitiert  => Für finale Entscheidung Bitte um konkretisiertes Konzept: mgl. Inhaltsverzeichnis, konkreter finanzieller Rahmen (Staffelangebot), Wie werden SuS/ Eltern einbezogen?, konkreter Vorschlag für Bestell-/ Abrechnungsprozess	Hr. Ulbricht/ Fr. ???  alle	I  D

18.55	<p><b>Begrüßung und Vorstellung Vertreterin Schülerrat</b> Lena Nikolaus (10/3) als gewähltes Beiratsmitglied des FV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>perspektivische Projekte seitens des Schülerrates: Schulhausgestaltung bzw. Aufenthaltsräume für SuS</li> </ul> <p>=&gt; Information des FV über Regeln für Unterstützung: Satzungsgemäßheit (<a href="#">Satzung hier</a>), ggf. Vorabsprachen mit Schulleitung, Auflistung von Kosten und Grobkonzept, Antrag vor der jeweiligen FV-Sitzung einreichen (<a href="#">Antrag hier</a>), für Abrechnung Handreichung (<a href="#">hier</a>) beachten, Sitzungen immer am 2. Dienstag ungerade Monate (next: 8.3.22) =&gt; Wir unterstützen gern ;-)</p>	Lena  alle	I  I
19.15	<p><b>Schulabschluss 2023ff.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nächstes Schuljahr erster Abi-Jahrgang -&gt; Abi-Veranstaltung</li> <li>langfristige Planung und Abstimmung nötig (u.a. bzgl. konkrete Veranstaltungen/ Projekte für Refinanzierung von Miete/ Musik o.ä.)</li> <li>Ziel: HowTo für nächste Jahrgänge entwickeln</li> </ul> <p>=&gt; Beschluss: Förderverein (Anja, Birgit) initiiert erstes Planungstreffen mit interessierten SuS, Eltern, Lehrer*innen im Anschluss an die nächste Mitgliederversammlung im April 2022 (Mail an SR/ ER etc.)</p>	alle  alle Anja, Birgit	D  B A
19.30	<p><b>Mitgliederversammlung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wahl neue Kassenprüfer*innen nötig</li> <li>Satzungsänderung nötig (wg. Hinweis Finanzamt)</li> <li>Terminfestlegung nötig</li> </ul> <p>=&gt; Beschluss: Termin am 12.4.22 um 18 Uhr (online/ vor Ort zu klären) =&gt; Auftrag: Diethelm erstellt bis 8.3. mit FA abgestimmten Textvorschlag für die Satzungsänderung =&gt; Auftrag: Birgit nimmt Kontakt wegen neuen Kassenprüfer*innen auf</p>	alle  Diethelm  Birgit	D  A  A
19.40	<p><b>Abstimmung zu konkreter Anfrage Auslagenerstattung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingereichte Auslagenerstattung i.H.v. 41,28 Euro im Zusammenhang mit Abrechnung Spendenlauf 2019</li> <li>Position sind 32 Schokoladenweihnachtsmänner</li> </ul> <p>=&gt; Diskussion über Erstattung: Contra Erstattung: Betrag übersteigt die zugesicherte Summe geringfügig, Position ist nicht satzungskonform (Speisen), Klassenlehrerin wurde vorab über die Kriterien der Erstattung (z.B. keine Speisen) und vorherige Absprache hingewiesen, Passung zum Satzungsziel (pädagogische Förderung) fraglich, Erstattungsregeln und Verfahren soll eingehalten werden gerade mit Blick auf die Größe der Schule und Orgaaufwand: Regeln nötig Pro: von SuS erlaufenes Geld, Corona</p> <p>=&gt; Beschluss: Erstattung wird abgelehnt (3:1 Stimmen, bei einer Enthaltung) =&gt; Auftrag: Anja informiert Lehrerin via Mail</p>	Anja  alle  alle Anja	I  D  B A
	nächste Sitzung: 08.03.2022 und 12.4.2022 Mitgliederversammlung		