



Protokoll Förderverein Gerda-Taro-Schule Leipzig e.V.

Datum: 10.01.23 **Uhrzeit:** 18.00 Uhr **Ort:** Schule

Teilnehmer*innen: Diethelm, Olaf, Birgit, Hilger, Sabine, Hanne, Marc Koob, Peter Heine, Herr Kaps

Protokoll:

B= Beschluss, I=Information, A= Auftrag

ZEIT	TEHMA	NAME	B//A
18.00	<u>TOP 1 Begrüßung</u>	Neubert	
18.05	<u>TOP 2 Finanzen</u> → Jahresabrechnung 2022 (Olaf) <ul style="list-style-type: none"> ○ Beschluss: einstimmig ○ Auftrag Kassenprüferinnen (Olaf) → Plan 2023 ggf. anzupassen – siehe Anträge unten: beschlossen → Anja: Hinweis zu diesen Anträgen (TOP 3): Trotz des Novembertermins kamen eine Reihe Anträge im Nachgang noch bei mir an. Ein, zwei Sachen (z.B. Abirede hatten wir im Umlaufbeschluss gemacht). Anderes hatte ich „aufgehoben“, um die Umlaufpraxis nicht überzustrapazieren. Insgesamt scheint der Termin für die Fachschaftsanhträge nicht ordnungsgemäß durch die SL kommuniziert worden zu sein, was letztlich Mehraufwand für uns bedeutet. Andere Anträge resultieren aus dem Auftrag an Hr. Amthor, einige seiner zuletzt vorgebrachten Positionen zurück an die zuständigen Lehrer zu geben m.d.B. doch einen Antrag bei uns zu stellen.		
18.25	<u>TOP 3 Anträge Fachschaften:</u> → <u>1.500 Euro White Horse Theatre</u> (Fr. Cernohorsky) – Antrag anbei <ul style="list-style-type: none"> ○ abgelehnt (zu spät, erst im Anschluss eingereicht) → <u>336 bis 1319 Euro</u> Antrag zur Mitfinanzierung Exkursion Biologie (Hr. Henning) – SuS haben bereits bezahlt, das wäre dann eine Rückerstattung an die SuS - Antrag anbei <ul style="list-style-type: none"> ○ angenommen/ einstimmig → <u>3107,63 Euro Experimentierkasten Physik</u> (Hr. Kaps) – Antrag anbei <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Zwischenfinanzierung, GTA für 23/24 (i.H.V 2.600): angenommen</u> → <u>Stehische á ca. 80 Euro + Garnitur á 130 Euro</u> (Hr. Klaußner) – Bierzeltgarnituren hatten wir vertagt -> Hr. Klaußner bittet erneut zumindest um erste Anschaffung als Start: „Gut wäre es, wenn der Förderverein berücksichtigen würde, dass die AG- Veranstaltungen keinen Etat hat, wie zum Beispiel die Fachschaften und auch das GTA nicht für Tische angezapft werden kann.“ (vlt. Nur einen Anfang machen mit 3+3?!) <ul style="list-style-type: none"> ○ Keine Entscheidung, Bitte um Kommen bei nächster FV-Sitzung → <u>91,80 Euro</u> – Bücherpreise für Vorlesewettbewerb der 6. Klassen als Auslagenerstattung (Hr. Petermann/ Fr. Karl) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>abgelehnt: 2 pro/2 contra/ 3 Enthaltung</u> → <u>183 Euro</u> – Führung Zusemuseum (Hr. Demeny) – Auslagenerstattung/ Antrag anbei <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>angenommen</u> → <u>525 Euro</u> – Museumsbesuch Halle Klasse 5 14.10.22 (Fr. Schweder) – denke, das ist etwas von dem, was Hr. Amthor beim letzten Mal genannt hatte, Rechnung anbei – Habe Fr. Schweder nochmal gefragt, auf welcher Grundlage/ Antrag wir das machen sollten. <ul style="list-style-type: none"> ○ Keine Kostenübernahme, kein Antrag (vorab) eingereicht → <u>500 Euro</u> – Violine (Fr. Schweder): „Der Fachbereich Musik eine Violine von einem älteren Paar <u>geschenkt?!</u> bekommen. Wir würden diese gern dem Förderverein vermachen, da ein Verein auch berechtigt ist eine Spendenquittung auszustellen. Das ältere Paar wünscht sich 500€. Wäre dies möglich?“ <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Gutachten nötig</u> 	Olaf alle	B

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 219,85 Euro – Klavier stimmen (Fr. Schweder) – Die beiliegende Rechnung wird diesmal bezahlt – Frage wäre für zukünftiges Stimmen <ul style="list-style-type: none"> ○ Jedes Jahr neu beantragen, GTA versuchen ⇒ Insgesamt Diskussion über Vielzahl der nicht „ordnungsgemäß eingereichten“ Anträge oder Rechnungen ⇒ Das muss besser werden ⇒ Anmerkung Anja: Dafür hatten wir ja bereits seit Längerem eine Handreichung erstellt: https://www.foerdereverein-gerda-taro-schule-leipzig.de/wp-content/uploads/2020/06/handreichung_unterstu%CC%88tzung_fv_fin_neu.pdf 		
19.25	<u>TOP 4 Abiball</u> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Wie sieht es mit der Orga/ Finanzen zum Abi-Ball aus? Birgit ➔ Gebe den Vertrag unterschrieben Hanne mit, Diethelm, bitte unterschreiben und zurücksenden an den Eventpalast, danke! ➔ Wie gehen wir mit den Mitgliedern des ersten Jahrgangs um? (Zum Bleiben motivieren...) ➔ Vertrag unterschrieben 	Anja alle	
19.20	<u>TOP 5 Tag der offenen Tür</u> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 27.01.23 ➔ Elternrat macht Elterncafé – heißt, Versorgung müsste von uns nicht sein ➔ Was/ Wer ist geplant? <ul style="list-style-type: none"> ○ Birgit 		
19.35	<u>TOP 6 Umzug Server/ Homepage</u> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Wir müssen den Serverplatz (läuft aktuell noch auf Peter-Jan) ändern ➔ außerdem haben wir ein Lernsaxkonto jetzt ➔ Kontakt mit Peter-Jan aufnehmen und Details abstimmen ➔ Anfrage Zugangsdaten (Marc-> Anja) ➔ Angebote für neues Hostingpaket einholen, sobald klar ist, was bisher da ist 	Marc Anja Marc	
	<u>Sonstiges/ Termine:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Einnahmen Weihnachtsmarkt/ Glühwein: 322 Euro (Diethelm -> überweisen); Einnahmen Kalender kommen noch von Frau Riemann ➔ nächster Termin FV: Dienstag, 14.03.2023 ➔ Termin für Mitgliederversammlung verabreden: 18.4.23 		