

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den Förderverein

Name des Vorhabens:

Zeitpunkt / Zeitraum
der Umsetzung:

Kurzbeschreibung
des Vorhabens
(Ziele, Zielgruppe etc.)

Finanzieller

Gesamtaufwand:

Beteiligung Förderverein:

Dem Antrag liegt eine Kostenübersicht / Kalkulation mit allen Positionen der Maßnahme bei. Darin enthalten sind auch Angaben über die Form der jeweiligen Abrechnung (Auslage oder direkte Bezahlung von Rechnungen durch den Verein)

Für die Durchführung der Maßnahme liegt ein Mandat der Schulleitung / der Fachschaft / des Elternrats / des Klassenrats / des Schülerrats vor (jeweiliges bitte unterstreichen; Nachweis bitte beifügen).

Ansprechpartner*in Schulleitung/ Fachschaft /
Elternrat / Schülerrat oder Klassenrat ist:

Name, Vorname Antragsteller*in:

E-Mail-Adresse:

Funktion Antragsteller*in:

(Schüler*in, Lehrer*in, Elternteil, o.ä.)

Datum:

Unterschrift Antragsteller*in

Anträge sollen möglichst digital und bis zwei Wochen vor der nächsten Vereinssitzung per Mail an den Vorstand (Mailadresse siehe unten) eingereicht werden. Die Termine der Vorstandssitzungen sind der Homepage des Fördervereins zu entnehmen. Änderungen der Anträge, insbesondere in zeitlicher und finanzieller Hinsicht, sind dem Förderverein unaufgefordert nachzumelden.

Vermerk Förderverein

- Zustimmung
 Ablehnung

Unterschrift

Abstimmung am: _____

Beschluss-Nr: _____